Prompt Diagrama de Clases:

tengo la siguiente actividad:

Diseño Modular

1.

Escribe un promptpara generar los flujos y entidades principales basándote en los requerimientos funcionales y no funcionales.Toma en consideración:-Diagramas de clases.-Diagramas de flujo.

2.

Escribe un promtppara generar todos los casos de pruebas sobre los diagramas de clases y flujo.

3.

Guarda todos los casos de prueba en el archivo de Excel.

15

Estos son los requerimientos:

1. Gestión de Equipos Virtuales:

o Alta de equipos virtuales: Cada equipo virtual tendrá un ID (Int 10) único, nombre (Var Char 255), modelo (Char 100), marca (Char 55), cantidad de unidades (Int 10).

o Reglas de acceso: Solo supervisores o personal con rango superior podrán dar de alta los equipos virtuales. El ID del equipo es único e irrepetible.

o Editar equipos: Permitir la modificación de la información del equipo (nombre, modelo, marca, estado, cantidad).

o Borrar equipos: Solo los supervisores o personal autorizado podrán borrar equipos, y solo si el equipo no ha sido asignado a ninguna sala virtual o no está en uso.

2. Gestión de Salas Virtuales:

o Alta de salas virtuales: Cada sala virtual tendrá un ID único (Integer 10), nombre de la sala único (Var Chart 255), número de asientos (Integer 3 ) y estado (Boolean), Razon (Combobox: Mantenimiento, Bajo investigación, Otra).

o Razonamiento para desactivar una sala: Si una sala virtual se desactiva, se deberá seleccionar una razón (Mantenimiento, Bajo investigación, Otra). El estado de la sala debe permanecer en "desactivada" hasta que se resuelva el problema. Una vez que se active la sala virtual, la razón se desabilitara.

o Solamente supervisores o superiores podrán dar de alta salas virtuales.

o La sala virtual podrá ser borrada por un supervisor o usuarios superiores siempre y cuando no haya sido utilizada para alguna función. De lo contrario solo podrá ser desactivada.

o La edición de la Sala Virtual puede realizarse bajo los siguientes requisitos:

♣ Todos los campos pueden ser actualizables incluyendo el ID y Nombre de la sala si la sala no ha sido asignada a una función.

♣ Si la sala ya ha sido asignada a una función, El ID y Nombre de la sala permanecerán en modo solo lectura. Los otros campos podrán ser actualizables.

3. Asignación de Equipos Virtuales a Asientos:

o Reglas de asignación:

♣ Un equipo virtual solo puede ser asignado a un asiento en una sala virtual.

♣ Si el equipo virtual está desactivado o en reparación, no podrá ser asignado a ningún asiento.

♣ Un equipo virtual no podrá ser reasignado a otra sala o a otro asiento si ya está asignado a uno.

♣ En caso de fallos en los equipos (ya sea reportados antes o durante la función), el supervisor o superior podrá remover el equipo de un asiento, y el equipo defectuoso será marcado automáticamente como "en mantenimiento".

♣ Si un equipo asignado a un asiento de sala virtual no ha sido vendido, y presenta fallos, el asiento no será vendible, pero el equipo permanecerá asignado a dicho asiento.

4. Proceso de Desactivación de Equipos Virtuales:

o Desactivación de equipos: Si un equipo está en estado desactivado o en reparación, no podrá ser asignado a nuevos asientos, pero permanecerá en la base de datos para su futura reactivación o mantenimiento.

o Borrado de equipos: Solo se podrá borrar un equipo virtual si este no ha sido asignado a ningún asiento o sala virtual. Si el equipo está en uso o asignado, solo podrá ser desactivado.

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Entendido! Aquí tienes los prompts para cada parte de tu actividad:

**1. Generar los flujos y entidades principales basándote en los requerimientos funcionales y no funcionales**

**Prompt:**

**2. Generar todos los casos de pruebas sobre los diagramas de clases y flujo**

**Prompt:**

**3. Guardar todos los casos de prueba en un archivo de Excel**

**Prompt:**

Espero que esto te sea de ayuda. ¿Hay algo más en lo que pueda asistirte?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

tengo dudas que es un diagrama de clases?

**Copilot said:**

**Copilot**

Un diagrama de clases es una representación visual de las clases, atributos, métodos y las relaciones entre ellas en un sistema de software. Es una parte fundamental de la modelación orientada a objetos y se utiliza para diseñar y documentar la estructura de un sistema.

**Componentes principales de un diagrama de clases:**

1. **Clases**: Representan entidades o conceptos del sistema. Cada clase tiene un nombre y puede tener atributos y métodos.
2. **Atributos**: Son las propiedades o características de una clase. Por ejemplo, en una clase "EquipoVirtual", los atributos podrían ser ID, nombre, modelo, marca, cantidad de unidades.
3. **Métodos**: Son las funciones o comportamientos de una clase. Por ejemplo, en la clase "EquipoVirtual", los métodos podrían ser "crearEquipo()", "editarEquipo()", "borrarEquipo()".
4. **Relaciones**: Muestran cómo las clases interactúan entre sí. Las relaciones pueden ser de varios tipos, como asociación, herencia, agregación y composición.

**Ejemplo sencillo:**

En este ejemplo, la clase EquipoVirtual tiene atributos como ID, nombre, modelo, marca, cantidad, y métodos como crearEquipo(), editarEquipo(), borrarEquipo(). La clase SalaVirtual tiene atributos como ID, nombre, numAsientos, estado, razon, y métodos como crearSala(), editarSala(), borrarSala(). La relación entre EquipoVirtual y SalaVirtual indica que un equipo virtual puede estar asignado a una o más salas virtuales.

¿Te gustaría saber más sobre algún aspecto específico de los diagramas de clases?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

ok vamos a simplificar. Empecemos con este requerimiento:

1. Gestión de Equipos Virtuales:

o Alta de equipos virtuales: Cada equipo virtual tendrá un ID (Int 10) único, nombre (Var Char 255), modelo (Char 100), marca (Char 55), cantidad de unidades (Int 10).

o Reglas de acceso: Solo supervisores o personal con rango superior podrán dar de alta los equipos virtuales. El ID del equipo es único e irrepetible.

o Editar equipos: Permitir la modificación de la información del equipo (nombre, modelo, marca, estado, cantidad).

o Borrar equipos: Solo los supervisores o personal autorizado podrán borrar equipos, y solo si el equipo no ha sido asignado a ninguna sala virtual o no está en uso.

Guiame paso a paso para generar un diagrama de clase

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Perfecto! Vamos a generar un diagrama de clases paso a paso para la gestión de equipos virtuales.

**Paso 1: Identificar las clases principales**

Para la gestión de equipos virtuales, la clase principal será EquipoVirtual.

**Paso 2: Definir los atributos de la clase**

Basándonos en los requerimientos, los atributos de la clase EquipoVirtual serán:

* ID: Int (10)
* nombre: VarChar (255)
* modelo: Char (100)
* marca: Char (55)
* cantidad: Int (10)
* estado: Char (20) (para indicar si está activo, en mantenimiento, etc.)

**Paso 3: Definir los métodos de la clase**

Los métodos necesarios para la clase EquipoVirtual serán:

* crearEquipo()
* editarEquipo()
* borrarEquipo()

**Paso 4: Definir las reglas de acceso**

Las reglas de acceso se implementarán como restricciones en los métodos, indicando que solo supervisores o personal autorizado pueden ejecutar ciertas acciones.

**Paso 5: Crear el diagrama de clases**

Aquí tienes una representación visual del diagrama de clases para EquipoVirtual:

**Paso 6: Implementar las reglas de acceso**

Para las reglas de acceso, podemos añadir comentarios o anotaciones en los métodos para indicar que solo supervisores o personal autorizado pueden ejecutarlos:

**Paso 7: Revisar y ajustar**

Revisa el diagrama para asegurarte de que todos los atributos y métodos necesarios están incluidos y que las reglas de acceso están claramente indicadas.

¿Te gustaría que profundicemos en algún aspecto específico o que añadamos más detalles?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

okay porfavor apoyame a generar las clases de los requerimientos iniciales

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Claro! Vamos a generar las clases basándonos en los requerimientos iniciales para la gestión de equipos virtuales. Aquí tienes las clases y sus atributos y métodos:

**Clase EquipoVirtual**

**Clase SalaVirtual**

**Clase AsignacionEquipo**

**Relaciones entre las clases**

* EquipoVirtual puede estar asignado a uno o más SalaVirtual.
* SalaVirtual puede tener uno o más AsignacionEquipo.

**Diagrama de clases completo**

Este diagrama muestra las clases EquipoVirtual, SalaVirtual y AsignacionEquipo, junto con sus atributos y métodos, y las relaciones entre ellas. ¿Hay algún detalle adicional que te gustaría agregar o alguna otra pregunta que tengas?

excelente. Ahora porfavor apoyame en generar los diagramas de flujos en base a los requerimientos iniciales

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Claro! Vamos a generar los diagramas de flujo basándonos en los requerimientos iniciales. Los diagramas de flujo nos ayudarán a visualizar los procesos y las decisiones involucradas en la gestión de equipos virtuales.

**1. Alta de Equipos Virtuales**

**Descripción:** Proceso para dar de alta un nuevo equipo virtual.

**2. Editar Equipos Virtuales**

**Descripción:** Proceso para editar la información de un equipo virtual existente.

**3. Borrar Equipos Virtuales**

**Descripción:** Proceso para borrar un equipo virtual.

**4. Alta de Salas Virtuales**

**Descripción:** Proceso para dar de alta una nueva sala virtual.

**5. Editar Salas Virtuales**

**Descripción:** Proceso para editar la información de una sala virtual existente.

**6. Borrar Salas Virtuales**

**Descripción:** Proceso para borrar una sala virtual.

Estos diagramas de flujo cubren los procesos principales para la gestión de equipos y salas virtuales. ¿Hay algún otro proceso específico que te gustaría detallar o alguna otra pregunta que tengas?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

se ve bien pero no veo flujos para la asignacion de equipos a salas virtuales

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Entendido! Vamos a añadir los diagramas de flujo para la asignación de equipos a salas virtuales.

**7. Asignación de Equipos Virtuales a Asientos**

**Descripción:** Proceso para asignar un equipo virtual a un asiento en una sala virtual.

**8. Remover Equipos Virtuales de Asientos**

**Descripción:** Proceso para remover un equipo virtual de un asiento en caso de fallos.

**9. Desactivación de Equipos Virtuales**

**Descripción:** Proceso para desactivar un equipo virtual.

Estos diagramas de flujo cubren los procesos de asignación, remoción y desactivación de equipos virtuales en salas virtuales. ¿Hay algún otro detalle que te gustaría agregar o alguna otra pregunta que tengas?

por favor ahora apoyame a crear todos los test cases posibles en base a los diagramas de flujo.

Utilicemos el siguiente template de test cases, porfavor ayudame en tenerlos en un formato donde solo los copie y pegue en excel

este es el template a seguir: Test Case ID Descripcion Requerimiento Paso Resultado Esperado ID: inicia en 1 y agrega el subsequente por cada caso de prueba. Descripcion: Agrega una breve descripcion del test case que al leerla se entienda que se esta tratando de realizar. Requerimiento: Liga el requerimiento Pasos: Incluir paso a paso enumerados. incluir que tipo de usuario debe de entrar Expected behavior: Incluir una descripcion que al leerla se entienda cual es el resultado correcto esperado. tienes alguna duda?

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Entendido! Vamos a crear los casos de prueba basándonos en los diagramas de flujo y utilizando el template proporcionado. Aquí tienes los casos de prueba en un formato que puedes copiar y pegar en Excel:

**Casos de Prueba para Alta de Equipos Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta equipos virtuales | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |
| 2 | Verificar que el ID del equipo sea único | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo con ID duplicado 3. Guardar equipo | Mostrar error "ID duplicado" |
| 3 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos del equipo correctamente | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |

**Casos de Prueba para Editar Equipos Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Verificar que solo supervisores puedan editar equipos virtuales | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 5 | Verificar que se puedan modificar todos los datos del equipo correctamente | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |

**Casos de Prueba para Borrar Equipos Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Verificar que solo supervisores puedan borrar equipos virtuales | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a borrar 3. Borrar equipo | El equipo se borra exitosamente |
| 7 | Verificar que no se pueda borrar un equipo asignado a una sala o en uso | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado a sala 3. Intentar borrar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser borrado" |

**Casos de Prueba para Alta de Salas Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta salas virtuales | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |
| 9 | Verificar que el ID de la sala sea único | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala con ID duplicado 3. Guardar sala | Mostrar error "ID duplicado" |
| 10 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos de la sala correctamente | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |

**Casos de Prueba para Editar Salas Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Verificar que solo supervisores puedan editar salas virtuales | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 12 | Verificar que se puedan modificar todos los datos de la sala correctamente | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |

**Casos de Prueba para Borrar Salas Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Verificar que solo supervisores puedan borrar salas virtuales | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a borrar 3. Borrar sala | La sala se borra exitosamente |
| 14 | Verificar que no se pueda borrar una sala utilizada para alguna función | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala utilizada 3. Intentar borrar sala | Mostrar error "Sala no puede ser borrada" |

**Casos de Prueba para Asignación de Equipos Virtuales a Asientos**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Verificar que solo supervisores puedan asignar equipos a asientos | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a asignar 3. Seleccionar sala y asiento 4. Asignar equipo | El equipo se asigna exitosamente |
| 16 | Verificar que no se pueda asignar un equipo desactivado o en reparación | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo desactivado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser asignado" |
| 17 | Verificar que no se pueda asignar un equipo ya asignado a otro asiento | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo ya asignado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo ya asignado" |

**Casos de Prueba para Remover Equipos Virtuales de Asientos**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Verificar que solo supervisores puedan remover equipos de asientos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a remover 3. Remover equipo 4. Marcar equipo como "en mantenimiento" | El equipo se remueve y se marca como "en mantenimiento" |
| 19 | Verificar que no se pueda remover un equipo que no presenta fallos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo sin fallos 3. Intentar remover equipo | Mostrar error "Equipo no presenta fallos" |

**Casos de Prueba para Desactivación de Equipos Virtuales**

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Verificar que solo supervisores puedan desactivar equipos virtuales | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a desactivar 3. Desactivar equipo | El equipo se desactiva exitosamente |
| 21 | Verificar que no se pueda desactivar un equipo asignado a asiento o sala | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado 3. Intentar desactivar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser desactivado" |

Estos casos de prueba están organizados para que puedas copiarlos y pegarlos directamente en Excel. ¿Hay algún otro aspecto que te gustaría revisar o alguna otra pregunta que tengas?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

Excelente dejame copiarlos

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Perfecto! Tómate tu tiempo para copiar los casos de prueba. Si necesitas más ayuda o tienes alguna otra pregunta, estaré aquí para asistirte. 😊

¿Hay algo más en lo que pueda ayudarte?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

puedes poner todos los test cases en una sola tabla seria mas facil copiarlos

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Claro! Aquí tienes todos los casos de prueba en una sola tabla para que puedas copiarlos fácilmente:

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta equipos virtuales | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |
| 2 | Verificar que el ID del equipo sea único | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo con ID duplicado 3. Guardar equipo | Mostrar error "ID duplicado" |
| 3 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos del equipo correctamente | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |
| 4 | Verificar que solo supervisores puedan editar equipos virtuales | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 5 | Verificar que se puedan modificar todos los datos del equipo correctamente | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 6 | Verificar que solo supervisores puedan borrar equipos virtuales | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a borrar 3. Borrar equipo | El equipo se borra exitosamente |
| 7 | Verificar que no se pueda borrar un equipo asignado a una sala o en uso | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado a sala 3. Intentar borrar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser borrado" |
| 8 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta salas virtuales | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |
| 9 | Verificar que el ID de la sala sea único | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala con ID duplicado 3. Guardar sala | Mostrar error "ID duplicado" |
| 10 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos de la sala correctamente | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |
| 11 | Verificar que solo supervisores puedan editar salas virtuales | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 12 | Verificar que se puedan modificar todos los datos de la sala correctamente | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 13 | Verificar que solo supervisores puedan borrar salas virtuales | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a borrar 3. Borrar sala | La sala se borra exitosamente |
| 14 | Verificar que no se pueda borrar una sala utilizada para alguna función | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala utilizada 3. Intentar borrar sala | Mostrar error "Sala no puede ser borrada" |
| 15 | Verificar que solo supervisores puedan asignar equipos a asientos | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a asignar 3. Seleccionar sala y asiento 4. Asignar equipo | El equipo se asigna exitosamente |
| 16 | Verificar que no se pueda asignar un equipo desactivado o en reparación | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo desactivado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser asignado" |
| 17 | Verificar que no se pueda asignar un equipo ya asignado a otro asiento | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo ya asignado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo ya asignado" |
| 18 | Verificar que solo supervisores puedan remover equipos de asientos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a remover 3. Remover equipo 4. Marcar equipo como "en mantenimiento" | El equipo se remueve y se marca como "en mantenimiento" |
| 19 | Verificar que no se pueda remover un equipo que no presenta fallos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo sin fallos 3. Intentar remover equipo | Mostrar error "Equipo no presenta fallos" |
| 20 | Verificar que solo supervisores puedan desactivar equipos virtuales | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a desactivar 3. Desactivar equipo | El equipo se desactiva exitosamente |
| 21 | Verificar que no se pueda desactivar un equipo asignado a asiento o sala | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado 3. Intentar desactivar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser desactivado" |

Espero que esto te facilite el proceso. ¿Hay algo más en lo que pueda ayudarte?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

podemos arreglarlo para que cada test case sea un row en excel?

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Por supuesto! Aquí tienes los casos de prueba organizados para que cada uno sea una fila en Excel:

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta equipos virtuales | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |
| 2 | Verificar que el ID del equipo sea único | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo con ID duplicado 3. Guardar equipo | Mostrar error "ID duplicado" |
| 3 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos del equipo correctamente | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos del equipo 3. Guardar equipo | El equipo se guarda exitosamente |
| 4 | Verificar que solo supervisores puedan editar equipos virtuales | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 5 | Verificar que se puedan modificar todos los datos del equipo correctamente | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 6 | Verificar que solo supervisores puedan borrar equipos virtuales | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a borrar 3. Borrar equipo | El equipo se borra exitosamente |
| 7 | Verificar que no se pueda borrar un equipo asignado a una sala o en uso | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado a sala 3. Intentar borrar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser borrado" |
| 8 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta salas virtuales | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |
| 9 | Verificar que el ID de la sala sea único | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala con ID duplicado 3. Guardar sala | Mostrar error "ID duplicado" |
| 10 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos de la sala correctamente | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Ingresar datos de la sala 3. Guardar sala | La sala se guarda exitosamente |
| 11 | Verificar que solo supervisores puedan editar salas virtuales | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 12 | Verificar que se puedan modificar todos los datos de la sala correctamente | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a editar 3. Ingresar nuevos datos 4. Guardar cambios | Los cambios se guardan exitosamente |
| 13 | Verificar que solo supervisores puedan borrar salas virtuales | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala a borrar 3. Borrar sala | La sala se borra exitosamente |
| 14 | Verificar que no se pueda borrar una sala utilizada para alguna función | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar sala utilizada 3. Intentar borrar sala | Mostrar error "Sala no puede ser borrada" |
| 15 | Verificar que solo supervisores puedan asignar equipos a asientos | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a asignar 3. Seleccionar sala y asiento 4. Asignar equipo | El equipo se asigna exitosamente |
| 16 | Verificar que no se pueda asignar un equipo desactivado o en reparación | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo desactivado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser asignado" |
| 17 | Verificar que no se pueda asignar un equipo ya asignado a otro asiento | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo ya asignado 3. Intentar asignar equipo | Mostrar error "Equipo ya asignado" |
| 18 | Verificar que solo supervisores puedan remover equipos de asientos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a remover 3. Remover equipo 4. Marcar equipo como "en mantenimiento" | El equipo se remueve y se marca como "en mantenimiento" |
| 19 | Verificar que no se pueda remover un equipo que no presenta fallos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo sin fallos 3. Intentar remover equipo | Mostrar error "Equipo no presenta fallos" |
| 20 | Verificar que solo supervisores puedan desactivar equipos virtuales | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo a desactivar 3. Desactivar equipo | El equipo se desactiva exitosamente |
| 21 | Verificar que no se pueda desactivar un equipo asignado a asiento o sala | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor 2. Seleccionar equipo asignado 3. Intentar desactivar equipo | Mostrar error "Equipo no puede ser desactivado" |

Espero que esto te facilite el proceso de copia y pegado en Excel. ¿Hay algo más en lo que pueda asistirte?

Edit in Pages

**Copy**

AI-generated content may be incorrect

**You said:**

Los pasos a duplicar los sigue agregando uno por row. Quisiera todos los pasos de un test cases se agregaran en un solo row.

**Copilot said:**

**Copilot**

¡Entendido! Aquí tienes los casos de prueba con todos los pasos en una sola fila para cada caso de prueba:

| **Test Case ID** | **Descripción** | **Requerimiento** | **Pasos** | **Resultado Esperado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta equipos virtuales | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos del equipo. 3. Guardar equipo. | El equipo se guarda exitosamente |
| 2 | Verificar que el ID del equipo sea único | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos del equipo con ID duplicado. 3. Guardar equipo. | Mostrar error "ID duplicado" |
| 3 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos del equipo correctamente | Alta de equipos virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos del equipo. 3. Guardar equipo. | El equipo se guarda exitosamente |
| 4 | Verificar que solo supervisores puedan editar equipos virtuales | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a editar. 3. Ingresar nuevos datos. 4. Guardar cambios. | Los cambios se guardan exitosamente |
| 5 | Verificar que se puedan modificar todos los datos del equipo correctamente | Editar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a editar. 3. Ingresar nuevos datos. 4. Guardar cambios. | Los cambios se guardan exitosamente |
| 6 | Verificar que solo supervisores puedan borrar equipos virtuales | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a borrar. 3. Borrar equipo. | El equipo se borra exitosamente |
| 7 | Verificar que no se pueda borrar un equipo asignado a una sala o en uso | Borrar equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo asignado a sala. 3. Intentar borrar equipo. | Mostrar error "Equipo no puede ser borrado" |
| 8 | Verificar que solo supervisores puedan dar de alta salas virtuales | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos de la sala. 3. Guardar sala. | La sala se guarda exitosamente |
| 9 | Verificar que el ID de la sala sea único | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos de la sala con ID duplicado. 3. Guardar sala. | Mostrar error "ID duplicado" |
| 10 | Verificar que se pueda ingresar todos los datos de la sala correctamente | Alta de salas virtuales | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Ingresar datos de la sala. 3. Guardar sala. | La sala se guarda exitosamente |
| 11 | Verificar que solo supervisores puedan editar salas virtuales | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar sala a editar. 3. Ingresar nuevos datos. 4. Guardar cambios. | Los cambios se guardan exitosamente |
| 12 | Verificar que se puedan modificar todos los datos de la sala correctamente | Editar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar sala a editar. 3. Ingresar nuevos datos. 4. Guardar cambios. | Los cambios se guardan exitosamente |
| 13 | Verificar que solo supervisores puedan borrar salas virtuales | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar sala a borrar. 3. Borrar sala. | La sala se borra exitosamente |
| 14 | Verificar que no se pueda borrar una sala utilizada para alguna función | Borrar salas | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar sala utilizada. 3. Intentar borrar sala. | Mostrar error "Sala no puede ser borrada" |
| 15 | Verificar que solo supervisores puedan asignar equipos a asientos | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a asignar. 3. Seleccionar sala y asiento. 4. Asignar equipo. | El equipo se asigna exitosamente |
| 16 | Verificar que no se pueda asignar un equipo desactivado o en reparación | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo desactivado. 3. Intentar asignar equipo. | Mostrar error "Equipo no puede ser asignado" |
| 17 | Verificar que no se pueda asignar un equipo ya asignado a otro asiento | Asignación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo ya asignado. 3. Intentar asignar equipo. | Mostrar error "Equipo ya asignado" |
| 18 | Verificar que solo supervisores puedan remover equipos de asientos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a remover. 3. Remover equipo. 4. Marcar equipo como "en mantenimiento". | El equipo se remueve y se marca como "en mantenimiento" |
| 19 | Verificar que no se pueda remover un equipo que no presenta fallos | Remover equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo sin fallos. 3. Intentar remover equipo. | Mostrar error "Equipo no presenta fallos" |
| 20 | Verificar que solo supervisores puedan desactivar equipos virtuales | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo a desactivar. 3. Desactivar equipo. | El equipo se desactiva exitosamente |
| 21 | Verificar que no se pueda desactivar un equipo asignado a asiento o sala | Desactivación de equipos | 1. Iniciar sesión como supervisor. 2. Seleccionar equipo asignado. 3. Intentar desactivar equipo. | Mostrar error "Equipo no puede ser desactivado" |

Espero que esto te facilite el proceso de copia y pegado en Excel. ¿Hay algo más en lo que pueda asistirte?